

FORMULÁRIO ELETRÔNICO PARA PREENCHIMENTO E REMESSA DE GUIA DE ITBI.

Apresentação

Uma guia de ITBI eletrônica reúne um conjunto de informações em um documento eletrônico a ser preenchido por qualquer contribuinte, via internet, para iniciar uma operação de transmissão de bens.

Estas informações são enviadas para a Receita Municipal para fazer as avaliações dos bens, atribuir o cálculo do imposto, quando devido e disponibilizar a guia para o pagamento do mesmo. Depois de pago é disponibilizado um acesso de confirmação dos elementos constantes da guia paga.

No processo de avaliação e cálculo pela Receita Municipal pode haver a necessidade de mais informações ou mesmo identificado pelo próprio contribuinte, este documento eletrônico pode ser devolvido para o contribuinte complementar os dados solicitados pela Receita Municipal.

Acesso ao sistema


O acesso às Guias de ITBI é realizado a partir do site da Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa, www.serafinacorrea.rs.gov.br

Qualquer contribuinte pode encaminhar Guias de ITBI eletrônicas para avaliação.


A janela de entrada no sistema permite incluir e consultar uma guia de ITBI.

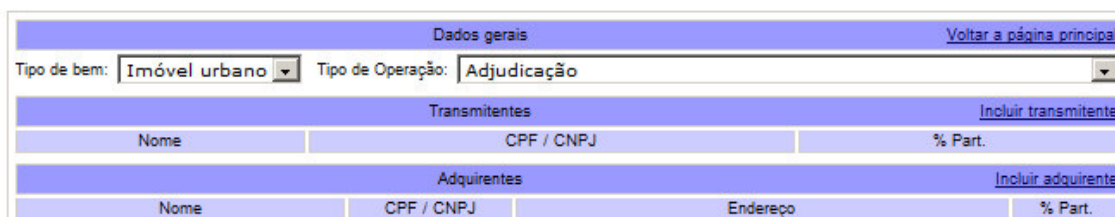
Instruções para preenchimento de uma Guia de ITBI.

Tipo do Bem

Clique no botão  e selecione o tipo do bem que deseja informar.

Tipo Operação

Clique no botão  e selecione o tipo de operação que deseja informar.



Dados gerais				Voltar a página principal
Tipo de bem:	Imóvel urbano	Tipo de Operação:	Adjudicação	
Transmitentes				Incluir transmitente
Nome	CPF / CNPJ			% Part.
Adquirentes				Incluir adquirente
Nome	CPF / CNPJ	Endereço	% Part.	

Transmitente

Clique no link [Incluir transmitente](#) para incluir o nome do transmitente (vendedor, cedente, etc), e o cpf/cnpj.

Se houver mais de um transmitente, clique novamente no link [Incluir transmitente](#), para incluir o nome do transmitente (vendedor, cedente, etc), e o cpf/cnpj e o percentual de participação de transmissão. Este percentual será descontado do percentual do primeiro contribuinte até que a soma de todos complete o percentual integral de 100%.

Repita esta operação para tantos quantos forem os transmitentes.

Transmitente

Tipo: Física Jurídica

*Nome:


*CPF/CNPJ:


Participação (%):

Incluir

Obs. O percentual nunca pode ultrapassar ou ser inferior a 100%.

Adquirente

Clique no link [Incluir adquirente](#) para incluir o nome do adquirente (comprador, cessionário, etc), cpf/cnpj, endereço, cidade, estado (Clique no botão  e selecione o estado) e CEP.

Se houver mais de um adquirente, clique novamente no link [Incluir adquirente](#), para incluir o nome do adquirente (comprador, cessionário, etc), cpf/cnpj, endereço, cidade, estado (Clique no botão  e selecione o estado), CEP e o percentual de participação do adquirente, Este percentual será descontado do percentual do primeiro contribuinte até que a soma de todos complete o percentual integral de 100%.

Repita esta operação para tantos quantos forem os adquirentes.

Obs. O percentual nunca pode ultrapassar ou ser inferior a 100%.

Adquirente

Tipo: Física Jurídica

*Nome:

*CPF/CNPJ:

*Endereço:

*Cidade:

*Estado:

CEP:

Participação (%):

Incluir

Alteração de transmitentes e adquirentes

Para modificar os dados ou excluir um transmitente ou adquirente da lista, basta clicar sobre o nome do mesmo. Na exibição dos seus dados clique no botão **Confirmar alteração** para atualizar as informações ou no botão **Excluir** para retirar o transmitente/adquirente da lista.

Localização

Se o imóvel for na área urbana, descreva detalhadamente a localização do imóvel, incluindo número do lote, quadra, rua que faz frente, quarteirão e distância da esquina ou edificação mais próxima (se houver).

Se o imóvel for na área rural, descreva detalhadamente a localização do imóvel, incluindo número do lote, localidade e distância da sede (se houver).


Nos outros casos, descreva detalhadamente os bens transmitidos. Por exemplo: em veículos: incluir modelo, ano, placa, número do chassis, etc. Em depósitos: incluir banco, agência, número da conta e saldo atual.

Terreno Urbano

Preencha os dados solicitados.


Construções, benfeitorias e melhoramentos

Preencha os dados solicitados.

Nos campos **Categoria da construção** e **Tipo** clique no botão  e selecione uma das opções que o sistema apresenta

Construções, benfeitorias e melhoramentos					
	Área Total (m2)	Área Transmitida (m2)	Ano da construção	Categoria da construção	Tipo
Casa:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apartamento:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Garagem:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utilize a categoria **Outra**, se houver uma edificação diferente das referidas no sistema.

Obs. Se houver mais edificações além das já apresentadas na guia, Clique no botão  e preencha os dados solicitados.

Outra:	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
--------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---

Exoneração

Em caso de solicitação de exoneração ao pagamento, marque na caixa de diálogo,

Exoneração	
<input type="checkbox"/>	Declarante solicita exoneração/dispensa de imposto
Motivo da Isenção:	<input type="text"/>

E clique no botão  e selecione o motivo da isenção.

Observações

Preencha se necessário algum esclarecimento de interesse do FISCO Municipal.

Valores declarados.

Preencha de acordo com a operação.


Obs. No campo **Financiado**, preencha somente quando a operação utilizar recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), ou operação financiada pelo Sistema Financeiro de Habitação (SFH).

Obs2: Se a operação envolver recursos próprios além de recursos de FGTS ou SFH, utilize o campo **Financiado** somente para informar os recursos de FGTS ou SFH, e o restante no campo PRÓPRIO.

Finalização

Clique no Botão **Gravar solicitação** para registrar a Guia e enviar ao FISCO Municipal.

Consulta guia ITBI

Para consultar uma guia preenchida, preencha o campo com o número do protocolo e o CPF/CNPJ do contribuinte, e clique no ícone  na parte superior direita ou tecle F12.